

BREVETTI SIGNODE LABEA

S.P.A. - CAPITALE € 780.000 - SEDE IN MILANO - R.E.A. MILANO N. 111177 - REG.IMPR.MILANO - C.F. / P. IVA IT 00780570156
20099 SESTO SAN GIOVANNI MILANO - VIA XXIV MAGGIO 18/24 TEL. 02/242051



BREVETTI SIGNODE LABEA S.P.A

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSA.....	2
PRINCIPI GENERALI.....	3
Centralità della persona umana.....	3
Onestà e trasparenza.....	3
Non discriminazione	4
Principio di pari opportunità.....	4
PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI.....	4
Correttezza.....	4
Legalità.....	4
Economicità.....	5
Riservatezza.....	5
Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.....	5
RAPPORTI CON I COLLABORATORI.....	6
Diligenza.....	6
Lealtà.....	6
Selezione del personale.....	6
Gestione del personale.....	6
Ambiente di lavoro.....	7
GESTIONE DELL'IMPRESA.....	7
Osservanza delle procedure interne.....	7
Segnalazione di violazioni e coordinamento con la procedura Whistleblowing.....	7

BREVETTI SIGNODE LABEA



Gestione contabile e finanziaria.....	7
Gestione commerciale	8
RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	8
Rapporto con clienti e fornitori.....	8
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	9
TUTELA DEL SEGNALANTE E DEL SEGNALATO.....	9
LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	10

PREMESSA

Fondata nel 1925, Brevetti Signode Labea S.p.a. è una società leader nel settore della fabbricazione macchine e impianti per imballaggi appartenente alle eccellenze italiane.

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori, frutto di una forte e riconosciuta identità culturale, in cui Brevetti Signode Labea S.p.a. (di seguito, anche, l'Azienda) si identifica. Questa identità, nata dallo stile imprenditoriale dei fondatori, si è man mano rafforzata in quasi 100 anni di tradizioni, esperienze e comportamenti, divenendo una delle risorse fondamentali dell'Azienda.

Oggi, la crescita del business fa sì che Brevetti Signode Labea S.p.a. si trovi a operare in una molteplicità di contesti in continua e rapida evoluzione. Per via della complessità di questo scenario, è importante che l'Azienda ribadisca con forza la propria cultura, definendo con chiarezza l'insieme dei valori in cui si riconosce e che condivide, unitamente alle responsabilità che essa si assume sia verso l'interno che verso l'esterno. Strumento fondamentale, nell'ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente «Codice Etico».

Il documento illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Brevetti Signode Labea S.p.a. nonché le linee di comportamento da adottare sia all'interno della propria attività sia all'esterno. Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per realizzare la propria missione aziendale e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera.

Che cos'è il codice etico

Il Codice Etico riassume i principi, le regole di comportamento e i valori che ogni amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore a qualunque titolo nonché fornitore

BREVETTI SIGNODE LABEA



dell'Azienda deve rispettare nella propria attività di impresa, nell'eseguire la prestazione lavorativa e, in generale, nei rapporti interni ed esterni con l'Azienda stessa.

Il Codice Etico dell'Azienda ne rappresenta un documento ufficiale.

A chi si applica

Il presente Codice Etico si applica a tutti i destinatari della disciplina aziendale e, in particolare, al personale dipendente assunto a tempo indeterminato o determinato, agli amministratori, ai membri degli organi sociali e di vigilanza, nonché a tutti coloro che, a diverso titolo, intrattengono rapporti di lavoro, di collaborazione o d'affari con la Società, ivi compresi collaboratori, stagisti, somministrati, consulenti, agenti, fornitori e business partner, anche prima che il rapporto giuridico con la Società sia iniziato o successivamente al suo scioglimento.

La Società richiede a tutti i destinatari una condotta conforme ai principi contenuti nel presente Codice Etico, nelle procedure aziendali interne e, per quanto di competenza, nella Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.

Dove trovarlo

Ciascuno può consultare il Codice in formato elettronico sul sito internet dell'Azienda oppure può ottenerne copia cartacea chiedendola all'Ufficio Amministrativo.

PRINCIPI GENERALI

Centralità della persona umana

Brevetti Signode Labea S.p.a. assume come valore centrale e inderogabile nel proseguimento delle proprie finalità istituzionali il rispetto della persona umana.

L'Azienda non consente e non tollera atti di violenza, anche psicologica, né molestie, né comportamenti lesivi della sensibilità delle persone.

Brevetti Signode Labea S.p.a. promuove e tutela i diritti inalienabili della persona umana, quali ad esempio la libertà, la dignità la tutela della propria personalità, il rispetto delle convinzioni religiose.

Onestà e Trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Brevetti Signode Labea S.p.a.

La società dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi collaboratori.

Non Discriminazione

BREVETTI SIGNODE LABEA



In coerenza con la sua visione etica, Brevetti Signode Labea S.p.a. intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri.

Brevetti Signode Labea S.p.a. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Brevetti Signode Labea S.p.a. al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, e la tutela dei diritti delle minoranze.

Principio di pari opportunità

Brevetti Signode Labea S.p.a. assume come valore centrale e inderogabile nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali la concessione di pari opportunità professionali nel rispetto dei requisiti normativi e gestionali applicabili per le specifiche attività.

PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

Principio di correttezza

La gestione di tutte le attività e dei relativi rapporti professionali è improntata ai principi di buona fede, legittimità, onestà, equità e trasparenza.

Principio di legalità

Brevetti Signode Labea S.p.a. reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili nei paesi in cui operiamo. Tutti gli operatori, nello svolgimento delle attività di competenza, devono osservare sistematicamente e rigorosamente i requisiti normativi e gestionali applicabili, anche in riferimento all'aggiornamento del quadro legislativo.

Particolare attenzione deve essere posta nel rispetto della normativa vigente in materia amministrativa e contabile, in materia di gestione del personale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in materia di sicurezza delle informazioni, in materia di tutela ambientale. Tutti gli operatori sono, inoltre, tenuti a collaborare in modo leale e fattivo con l'autorità giudiziaria e le autorità di controllo per quanto di loro competenza.

Principio di economicità

La gestione di tutte le attività e dei rapporti professionali è improntata al principio di economicità, che si declina operativamente nella ricerca di condizioni di efficienza ed efficacia, nonché nell'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione dei fattori di spreco o di indebito aggravio.

Riservatezza

BREVETTI SIGNODE LABEA



Brevetti Signode Labea S.p.a. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei collaboratori, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività.

In particolare, i collaboratori sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti al Personale, i Clienti, i Fornitori e in generale, l'attività di Brevetti Signode Labea S.p.a. nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

Brevetti Signode Labea S.p.a. rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi di gestione adeguati a questo scopo. Si adopera per evitare i rischi e adeguare il lavoro all'uomo, sia per quanto concerne la scelta delle attrezzature di lavoro che per quanto riguarda i metodi di lavoro e di produzione, al fine di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute.

Si impegna in maniera costante a sostituire ciò che è pericoloso ed a programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro. Provvede ad impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, sia mediante formazione per i nuovi assunti e per coloro che vengono assegnati a nuove mansioni e attività aziendali, sia tramite informazioni in merito alla salute e sicurezza sul lavoro attraverso riunioni periodiche e/o specifiche metodologie di comunicazione.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Diligenza

Il rapporto tra Brevetti Signode Labea S.p.a. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

Lealtà

Brevetti Signode Labea S.p.a. ed i collaboratori si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Selezione del personale

BREVETTI SIGNODE LABEA



La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Brevetti Signode Labea S.p.a., con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Gestione del personale

Brevetti Signode Labea S.p.a. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale. Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento lesivo della dignità ed autonomia di dipendenti e collaboratori, evitando ogni forma di discriminazione.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Ambiente di lavoro

Brevetti Signode Labea S.p.a. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori. La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La Società tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

GESTIONE DELL'IMPRESA

Osservanza delle procedure interne

Brevetti Signode Labea S.p.a. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I collaboratori sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

Segnalazione di violazioni e coordinamento con la Procedura Whistleblowing

La Società promuove una cultura improntata alla legalità, alla correttezza, alla trasparenza e alla prevenzione delle violazioni. Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare le condotte, gli atti o le omissioni di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo e che possano integrare violazioni rilevanti ai sensi della Procedura Whistleblowing.

BREVETTI SIGNODE LABEA



Le segnalazioni rilevanti ai fini whistleblowing devono essere effettuate esclusivamente tramite i canali interni e con le modalità previste dalla Procedura Whistleblowing, che consente la presentazione di segnalazioni in forma scritta oppure orale ed è gestita dal Responsabile della Segnalazione appositamente nominato dalla Società.

Restano fermi gli ordinari flussi informativi e gerarchici interni per le comunicazioni operative, organizzative o gestionali che non rientrano nell'ambito applicativo della Procedura Whistleblowing.

La Procedura Whistleblowing costituisce parte integrante del sistema di regole di comportamento del personale della Società, al pari del presente Codice Etico e del Codice Disciplinare aziendale.

Gestione contabile e finanziaria

Tutte le azioni, operazioni e transazioni attuate per conto di Brevetti Signode Labea S.p.a. devono essere ispirate alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite, e devono essere assoggettabili a verifica da parte degli organi interni di controllo.

I soggetti coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. Le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, veritiere, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione a cui fanno riferimento.

Gli incaricati della predisposizione dei bilanci di esercizio, dovranno operare con criteri prudenziali, supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato, ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.

Gestione commerciale

L'attività di sviluppo commerciale deve svolgersi correttamente nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nel pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili. I rapporti commerciali devono essere improntati al senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione con la controparte.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Rapporto con clienti e fornitori

I collaboratori si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i collaboratori devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. Inoltre, i collaboratori sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai

BREVETTI SIGNODE LABEA



clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza; la scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

I collaboratori devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole e attenta sorveglianza di ciascun destinatario, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno della Società.

La Società adotta un sistema di controllo interno orientato alla prevenzione e al contrasto delle violazioni di legge, delle procedure interne e dei principi contenuti nel presente Codice, anche mediante specifici strumenti di segnalazione interna.

Le violazioni rilevanti ai sensi della disciplina whistleblowing devono essere segnalate attraverso i canali previsti dalla Procedura Whistleblowing, i quali garantiscono, anche mediante strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La gestione del canale di segnalazione è affidata al Responsabile della Segnalazione nominato dalla Società, autonomo e professionalmente idoneo allo svolgimento delle relative attività.

La Società garantisce che le segnalazioni siano trattate esclusivamente dai soggetti competenti e autorizzati e che non possano essere utilizzate oltre quanto necessario per dare adeguato seguito alle stesse.

La Società adotta ogni misura necessaria per porre fine alle violazioni accertate e per assumere, nel rispetto della legge, del contratto collettivo applicabile e dei diritti dei lavoratori, i conseguenti provvedimenti organizzativi, disciplinari o correttivi.

TUTELA DEL SEGNALANTE E DEL SEGNALATO

La Società garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona segnalata, delle persone comunque coinvolte o menzionate nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, nei limiti e secondo le modalità previste dalla Procedura Whistleblowing e dalla normativa applicabile.

BREVETTI SIGNODE LABEA



La Società non tollera alcuna forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione, minaccia o trattamento sfavorevole collegato, direttamente o indirettamente, alla segnalazione effettuata in conformità alla Procedura Whistleblowing.

Sono altresì garantite idonee misure di tutela in favore della persona segnalata. L'inoltro e la ricezione di una segnalazione non sono di per sé sufficienti ad avviare automaticamente un procedimento disciplinare. Qualora si proceda ad attività di accertamento, la persona segnalata è posta in condizione di fornire chiarimenti e controdeduzioni, nel rispetto delle garanzie applicabili.

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni dalla chiusura della procedura.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle norme del presente Codice Etico, delle procedure interne e della Procedura Whistleblowing costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'applicazione di provvedimenti disciplinari, alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Il sistema disciplinare della Società è improntato ai principi di legalità, proporzionalità ed effettività.

Ferma restando ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge, costituiscono violazione disciplinare anche:

- la commissione di violazioni accertate dei principi e delle prescrizioni contenuti nel presente Codice e nelle procedure aziendali;
- l'ostacolo o il tentativo di ostacolo alla segnalazione;
- il compimento di atti ritorsivi o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante o degli altri soggetti tutelati;
- la violazione degli obblighi di riservatezza relativi all'identità del segnalante, del segnalato o al contenuto della segnalazione;
- l'effettuazione di segnalazioni dolosamente false oppure gravemente colpose che si rivelino infondate, nei casi previsti dalla Procedura Whistleblowing.

Le decisioni relative all'avvio dei procedimenti disciplinari e all'eventuale irrogazione delle sanzioni sono adottate dagli organi aziendali competenti, nel rispetto delle garanzie di legge e di contratto e assicurando imparzialità e assenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che hanno gestito la segnalazione.